

L'AFAH (Association pour les Foyers et Ateliers des personnes Handicapées), Association loi 1901, recrute pour la MAS Bellevue :

Un(e) Assistant(e) de Service Social

La MAS Bellevue accueille, en internat et en semi-internat, des adultes présentant un handicap moteur avec troubles associés.

Vos missions

- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté : mener des entretiens individualisés avec les résidents et les familles
- Évaluer les besoins du résident et de la famille pour un accompagnement dans les démarches administratives
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne
- Intervenir auprès de personnes sous mesure judiciaire
- Constituer un dossier de demande d'aide sociale et effectuer le suivi
- Mener des actions de suivi social spécifique à une structure et à un public
- Participer à la conception de projets sociaux
- Conduire des projets sociaux
- Réaliser un bilan d'actions
- Accompagner, soutenir l'usager et sa famille dans les démarches de constitution du dossier d'admission
- Assurer les renouvellements des orientations MDPH et le suivi des droits à compensation
- Assurer une veille réglementaire sur l'évolution des textes législatifs en droit social
- Animer des réunions (ordre du jour, animation, compte rendu et suivi des actions)
- Animer les relations avec d'autres établissements et services.

Relation / Vie institutionnelle

- S'inscrire dans la démarche du projet d'établissement
- Participer aux réunions et à la vie institutionnelle de l'établissement.

Compétences

- Connaissance des dispositifs d'aide sociale
- Connaissance du droit de la sécurité sociale
- Maîtrise des techniques de communication, techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Méthodes et outils de résolution de problèmes
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- Maîtrise des logiciels utilisés.

Qualités professionnelles

- Organisation
- Réactivité
- Rigueur
- Travail en équipe.

Contexte de l'exercice des missions :

Rattachée à la direction, la/le Assistant(e) de Service Social intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Profil

- Diplôme d'Etat Assistant(e) de service social
- Expérience souhaitée dans l'exercice d'une fonction similaire
- Connaissance du secteur médico-social et du champ du handicap souhaité.

Rémunération :

Selon la grille indiciaire de la CCNT 66.

Spécificités du poste :

Horaires de jour.

Adresser un dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de la directrice de la MAS Bellevue par mail contact.bellevue@afah.fr